市民活動支援事業

団体の連絡担当者・主なメンバー確認票

1　連絡担当者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | | | | | 団体設立　　　　　　　　年　　　　　　　　　月 |
| 主担当者 | 氏名 |  | | | |
| 住所 | 〒 | | | |
| 連絡先 | 電話 | |  | |
| FAX | |  | |
| 携帯 | |  | |
| E-mail | |  | |
| 副担当者 | 氏名 |  | | | |
| 連絡先 | 電話 |  | | |
| 携帯 |  | | |
| 協働相手先 |  | | | | |

2　この事業に関わる主なメンバー

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 住所 | 年齢 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 主なメンバーとは、この事業の活動を中心的に行う者を指します。
* 協働連携事業支援を選択した場合は、協働相手先を記入してください。
* 若者事業支援、ぎふスーパーシニア事業支援を選択した場合は、年齢欄に４月１日現在の年齢を記入してください。
* 申請団体の個人情報は、市民活動支援事業に関わる業務に適正に使用し、第三者に提供することはありません。