

スタジオご利用時の注意事項

- 施設使用料は前納を原則としますので（みんなの森 ぎふメディアコスモス条例第 10 条による）、銀行等でお振込みの上、利用当日に施設貸出カウンターへ支払済の納入通知書（コピー可）をご提示ください。
※納入された方と当日担当される方が異なる場合、あらかじめ担当される方へ支払済の納入通知書を渡しておいてください。支払済の納入通知書のご提示が無いと使用許可できない場合があります。
なお、お申込みからご利用日まで十分な期間がない等、前納が難しい場合はスタッフにお尋ねください。

- 準備・後片付けを含めた時間での貸出となりますのでご注意ください。予約時間前の入室はできません。また、当日の使用時間の変更はできません。

- お荷物の積み下ろしはメディアコスモス駐車場をご使用ください。お荷物が多くなる場合はご相談ください。

- 駐車場について
 - ① 駐車台数は図書館と併用で約 300 台です。当館は図書館を含む複合施設のため、土日祝日には多くのお客様が来館し、入出庫時の混雑が予測されます。駐車場をご利用の方には以下のことをご案内ください。
 - ・ご来館の際には、お乗り合わせ又は公共交通機関のご利用にご協力ください。
 - ・施設周辺は路上駐車禁止区域となります。
 - ・駐車料金は 30 分毎に 100 円の加算となります。ただし、施設を利用される方は 2 時間まで無料となりますので、駐車券をお持ちになり館内で無料手続きをお受けください。
 - ・駐車場出口の混雑緩和のために、事前精算機のご利用をお願いします。
 - ・「身体障害者手帳」「精神障害者保健福祉手帳」「療育手帳」をお持ちの方は、2 時間を越えた駐車料金に対して 5 割減額となります。1 階の総合案内にご提示ください。
 - ② 主催者様の駐車料金について、スタジオ 1 室につき 1 台（かんがえるスタジオ両面使用の場合は 2 台）まで終日無料となります。1 階の総合案内にお申し出ください。
※2時間無料の手続きをさせていただきますと、処理の訂正にお時間をいただく場合がございますのでご注意ください。

- スタジオ入口前に受付テーブル等を設置することはできません。スタジオ内での受付設置をご検討ください。また壁・扉・床に直接テープを貼ることはできません。貸出用の立札を設置することは可能ですので、スタッフまでお申し付けください。

- ご利用終了時には備品管理・清掃確認を行い、チェックシートを記入の上、鍵と一緒に施設貸出カウンターへ提出してください。

- お客様宛てのお荷物は総合案内及び施設貸出カウンターでは受け取りをしておりません。また、催事の主催者様宛てのお荷物が事前に届いてもお預かりはできませんので、当日ご利用時間内に主催者様でお受け取りください。
- 事前準備のために主催者様がお荷物を搬入されましても、お預かりすることはできません。搬入時間を含めた利用時間をご予約ください。
- 貴重品の管理は各自でお願いします。万が一紛失されても当施設は責任を負いかねます。必要であればコインロッカー（100円返却式）をご利用ください。なお、コインロッカーは当日のみの利用になります。
- 施設内及び施設周辺は禁煙です。
- スタジオ内での飲食は可能ですが、弁当ガラ・ゴミ類は主催者様の責任の下、必ずお持ち帰りください。
- 貸出し可能な備品以外のものは、主催者様ご自身でご用意ください。

以上、ご協力をよろしくお願いいたします。

ご不明な点は、下記へお問い合わせください。

みんなの森 ぎふメディアコスモス 施設貸出カウンター TEL : 058-265-4101 (受付時間 : 開館日の午前9時～午後9時)
