

電子図書館のご利用について

| | | | |
|------|-----------------------------|--------|------|
| 対象者 | 市内在住・在勤・在学で市立図書館の利用登録をしている人 | | |
| 貸出点数 | 3点まで | 予約点数 | 3点まで |
| 貸出期間 | 15日間 | 予約取置期間 | 3日間 |

電子図書館にアクセスする


岐阜市電子図書館 <https://gifucity-d-library.overdrive.com/>



以下の最新のウェブブラウザを推奨しています。

- ・Chrome
- ・Firefox
- ・Safari
- ・Edge

サインインする

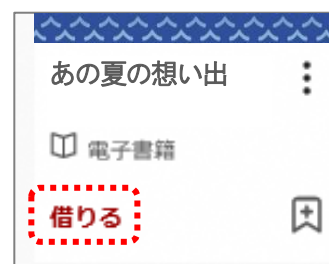
- ① 右上の**サインイン**または「」のマークを押します。
- ② 図書館のカード番号とパスワードを入力しサインインします。
パスワードは蔵書検索機(OPAC)と同じです。
(初期設定は西暦の生年月日8桁です。)

※サインインができると、「サインイン」から「マイアカウント」に表示が変わります。




電子書籍を借りる

- ① 電子書籍を検索するには、右上の「**Q 検索**」を押します。
タイトルや著者名を入力し、横の「**Q**」のマークを押してください。
- ② 借りられるものは、表紙画像の上に **貸出可能** と表示されています。検索などで借りたい本を選び、「借りる」を押します。
- ③ ポップアップで借りたい本が出るので、もう一度「借りる」を押す



借りた電子書籍を読む／延長する／返却する

- ① 右上の「」のマークを押すと、借りている本の一覧が表示されます。

借りた電子書籍を読む

- ② 読みたい本の「ブラウザで今すぐ読む」を押します。自動でビューフが開き、本を読むことができます。

延長する

- ③ 次の予約がない場合、1回だけ延長ができます。使用期限の3日前から「更新する」が表示され、押した時点から15日間延長されます。


返却する

- ④ 「返却」ボタンを押すと返却できます。また、使用期限を過ぎると自動的に返却されます。




ビューフ画面について

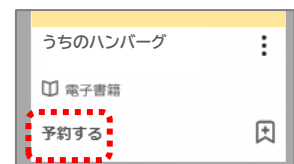
画面の真ん中で左クリックすると、上下にバーが表示されます。

- ①の部分を押すことでページをめくります。
- ②設定画面を開き、1番下の「」マークをクリックすると、すべての機能について使用方法を見ることができます。
- ③設定を変更した際は必ず「確定」を押してください。



電子書籍を予約する

- ① 表紙の上に「予約可能」と表示されている本は貸出中です。予約したい場合は「予約する」を押します。
- ② 用意ができた時にご連絡するメールアドレスを入力し、「予約する」を押してください。一度アドレスを登録すれば、2回目以降は入力が不要です。
予約の一覧は右上の「」のマークまたは「マイアカウント」から確認することができます。



この作品を予約するには、下記のフォームを記入してください。貸出可能になるとGifu City Libraryからメールが届きます。

✉メールアドレス

✉メールアドレスを確認する

予約する キャンセル