

# メール設定

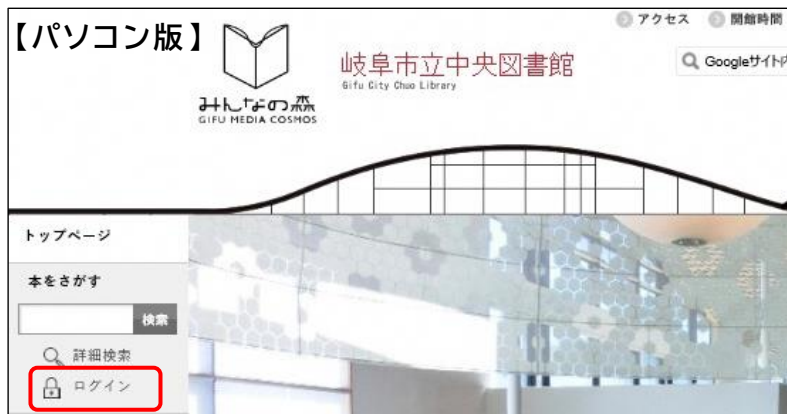
設定できること ・メールアドレスの登録/変更  
・返却期限通知の設定/変更 など

設定の流れ 利用者情報変更ページにアクセスする → 各種設定

注意事項 インターネットからの予約には、メールアドレスの登録が必要です。

## 利用者情報変更ページにアクセスする

- ① 岐阜市立図書館HP  
(<https://g-mediacosmos.jp/lib/>)  
にアクセスし、「ログイン」を押します。



- ② 「利用者カード番号」と「パスワード」を入力してログインします。  
(初期のパスワードは西暦の生年月日8桁です。)

- ③ **パソコン版** 右上の「設定」を押します。



**スマートフォン版** 「利用者のページ」→「利用者情報」→「利用者情報変更」と押します。



## メールアドレスの登録/変更

予約連絡メールや返却期限通知メールを送信するためのアドレスを設定します。

- ① 利用者情報変更ページにアクセスし、以下の設定を行います。

利用者情報変更	
現パスワード	<input type="text"/>
新パスワード	<input type="text"/>
確認パスワード	<input type="text"/>
E-mail1	<input type="text" value="library@gifu-lib.jp"/> メール1
E-mail2	<input type="text"/> メール2
予約関連メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> メール1 <input type="checkbox"/> メール2 配信状態 予約毎に個別選択
新着案内サービス	<input type="checkbox"/> メール1 <input type="checkbox"/> メール2 配信状態 新着案内で個別に選択
返却期限通知	<input type="checkbox"/> メール1 <input type="checkbox"/> メール2 配信状態 <input type="radio"/> 配信 <input checked="" type="radio"/> 停止 1日前
予約受取態	中央
予約連絡方法	メール
電話連絡先	固定
貸出履歴	<input type="checkbox"/> 残す
リセット キャンセル <b>更新</b>	

E-mail の欄に登録したいメールアドレスを入力します。

メールアドレスは2つまで登録できます。(変更する場合は以前のアドレスを変更します。)

予約関連メール配信先を選択し、チェックを入れます。

「更新」ボタンを押します。

- ② 内容確認の画面に移ります。

「申請確認メールを送信する」にチェックを入れると、登録したアドレスに確認メールが送信されます。確認したら「更新」を押して、設定完了です。

確認メール	
<input checked="" type="checkbox"/> 申請確認メールを送信する	library@gifu-lib.jp
修正 <b>更新</b>	

## 返却期限通知の設定/変更

返却期限が近付いていることをお知らせするメールの設定ができます。

- ① 利用者情報変更ページにアクセスし、以下の設定を行います。(メールアドレスを登録していない場合は、上の項目をご覧ください。)

利用者情報変更	
テスト1 テスト2	
現パスワード	<input type="text"/>
新パスワード	<input type="text"/>
確認パスワード	<input type="text"/>
E-mail1	<input type="text" value="library@gifu-lib.jp"/> メール1
E-mail2	<input type="text"/> メール1
予約関連メール配信先	<input type="checkbox"/> メール1 <input type="checkbox"/> メール2 配信状態 予約毎に個別選択
新着案内サービス	<input type="checkbox"/> メール1 <input type="checkbox"/> メール2 配信状態 新着案内で個別に選択
返却期限通知	<input checked="" type="checkbox"/> メール1 <input type="checkbox"/> メール2 配信状態 <input checked="" type="radio"/> 配信 <input type="radio"/> 停止 1日前
予約受取態	中央
予約連絡方法	メール
電話連絡先	固定
貸出履歴	<input type="checkbox"/> 残す
リセット キャンセル <b>更新</b>	

返却期限通知の配信先を選択し、チェックを入れます。

配信状態の「配信」または「停止」にチェックを入れます。

通知日を1日前・3日前・7日前から選択します。

「更新」ボタンを押します。

- ② 内容確認の画面に移ります。

確認したら「更新」を押して、設定完了です。