事務連絡用・派遣スケジュール表

学校名〔　　〕　　担当者名〔　　〕

開催日：　　年　　月　　日（　　）　　派遣内容：（どちらかに○を）・おはなし会・ブックトーク

時間割	当日の時間帯	対象学年（クラス）	人数	実演会場
時間目	：　～　：			
時間目	：　～　：			
時間目	：　～　：			
時間目	：　～　：			
【注記】				

↑これより上へのみ、ご記入ください。

※こちらは依頼書ではありません。事務連絡の用紙ですので、必ず別紙の依頼書をご提出ください。

【図書館側記入欄】