

# New !

## 図書館システムが 新しくなります！

パソコンやスマートフォンなどで利用できるサービスが増えました。

### 1 スマートフォンが利用カードの代わりになります。

ログインして利用者カードのバーコードを表示させることで、  
カードの代わりとして使用できます。

窓口のほか、自動貸出機や座席予約でも使用できます。

ご利用方法 ① スマートフォンで、裏面の方法でログイン  
② 「利用者情報」→「利用者カード」を選択



### 2 予約したい本の候補を 100 件まで記録できます。

パソコン、スマートフォン、蔵書検索機で記録、確認ができます。

予約できるのは、一度に 5 件までです。

ご利用方法 ・資料検索で登録したいものを選び、「予約かごへ」を選択  
・確認は裏面の方法でログインし、「予約かご」を選択



### 3 自分が予約した本の中で、受け取る順番が決められます。

パソコン、スマートフォン、蔵書検索機、カウンターで設定できます。

ご利用方法 ① 順番予約したいものを 2 の方法で予約かごに入れる  
② 予約かごから順番予約したいものを全て選択→「順番予約」を選択

### 4 自分が借りた本の履歴を残せます。

パソコン、スマートフォンで設定することで、それ以降に借りた履歴が  
残せるようになります。図書館からは見るできません。

ご利用方法 ① 裏面の方法でログイン  
② パソコンの場合：利用者情報の「設定」→貸出履歴の項目で設定  
スマホの場合：「利用者情報」→「利用者情報変更」→貸出履歴の項目で設定



### 5 借りている本の返却期限をメールでお知らせします。

パソコンやスマートフォンで設定をお願いします。

ご利用方法 ① 裏面の方法でログイン  
② パソコンの場合：利用者情報の「設定」→返却期限通知の項目で設定  
スマホの場合：「利用者情報」→「利用者情報変更」→返却期限通知の項目で設定

# ログイン方法について

表のサービスのご利用にはログインが必要です。

- ① 岐阜市立図書館のホームページ（<https://g-mediacosmos.jp/lib/>）にアクセスします。

## パソコン版



## スマートフォン版



- ② 「ログイン」を押します。

- ③ 「利用者カード番号」と「パスワード」を入力してログインします。

認証

利用者カード番号

パスワード

**ログイン**

### ※ご注意ください

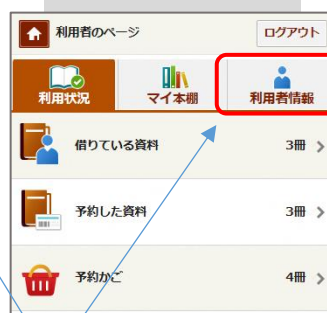
ログインのパスワードが、令和2年1月24日から初期化されます。生年月日を西暦8ケタで入力し、ログイン後パスワードの変更をお願いします。

- ④ ご利用状況の確認や、利用者情報の確認・設定ができます。

## パソコン版



## スマートフォン版



利用者情報の設定はこちらから